

Manual de Montaje Congreso ALEH 2026

Junto con saludarles y esperando que se encuentren muy bien, compartimos a continuación la información general para el **montaje y desmontaje de stands del Congreso ALEH 2026**, que se realizará entre el **30 de agosto y el 2 de septiembre de 2026** en el **Hotel Hilton Mexico City Reforma**.

1. Fecha y horario de montaje

30 de agosto, 2026

La carga y descarga de materiales de gran tamaño o peso deberá realizarse exclusivamente en horario nocturno, entre las **00:00 y las 06:00 horas**, en el área designada para estos efectos.

Posteriormente, el montaje general de los stands podrá llevarse a cabo entre las **09:00 y las 17:00 horas**. Es fundamental respetar estrictamente estos horarios, considerando que el recinto opera bajo condiciones logísticas controladas.

Favor de considerar que el elevador de servicio (montacargas) se encuentra sobre la calle Revillagigedo s/n, con capacidad de carga de 500 kg y dimensiones de 2.30m de altura, 1.60m de ancho y 1.14m de fondo. (Este estará disponible durante el día pero solo para carga liviana y/o pequeña)

En caso de la plataforma, se encuentra ubicada en la esquina de la Calle de Av. Juárez y Revillagigedo. Medidas de 5.00 x 3.00m, y altura de 2.40 mts. con capacidad de carga de 2,000 kg.

Importante considerar que el horario del servicio es de las 00:00 hrs a las 06:00 hrs (el último servicio se da 05:30 sin excepciones)

Hilton México City Reforma no cuenta con personal de carga o descargas. La empresa de montaje deberá contar con medio de transporte para los materiales del área de descarga al salón, ya que el hotel no podrá proporcionar ningún equipo o personal.

2. Lugar

Hotel Hilton Reforma – Calle Revillagigedo s/n (área de carga y descarga)

Salón: Don Alberto 4

- Presentar Identificación oficial y póliza de responsabilidad civil.
- Todo el personal debe registrarse con su identificación oficial y portar la tarjeta de identificación otorgada por el Hotel durante su permanencia en las instalaciones.
- Cualquier daño a las instalaciones del Hotel ocasionada por alguna empresa de montaje, tendrá que ser cubierto por la misma.

3. Información requerida

Solicitamos enviar **a la brevedad posible** al correo coordinacion.cientifica@alehlatam.org lo siguiente:

- Nombre de la empresa responsable del stand
- Nombre, correo y número de contacto del encargado de montaje
- Nombres y DNIs de los trabajadores que ingresarán
- Placas de los vehículos de carga
- Render de montaje
- Listado del equipo que ingresará para el montaje

4. Electricidad

- En relación con el suministro eléctrico, el recinto contempla una provisión base incluida en el stand. Para **stands pequeños se considera un contacto doble de 110V**, mientras que para **islas se incluyen dos contactos dobles de 110V**.
- En caso de requerirse una instalación adicional, esta debe quedar aprobada por la Gerencia de Mantenimiento de Hilton México City Reforma y corre por cuenta del expositor.
- Para el cableado externo, cables de tipo uso rudo son de carácter obligatorio.
- Todo tipo de cableado en el piso deberá estar debidamente fijado y cubierto para evitar accidentes.
- El expositor deberá enviar planos detallados y las especificaciones de suministro de energía eléctrica que necesite para su decoración y si requiere la renta de centros de carga con el equipo de puntas Cam Lock a más tardar el **17 de agosto a coordinacion.cientifica@alehlatam.org**
- Cada empresa deberá llevar sus propias extensiones, zapatillas y adaptadores.
- En caso de requerir energía adicional, enviar solicitud específica antes del **3 de agosto** para cotización a coordinacion.cientifica@alehlatam.org para cotizar.

5. Requisitos para el montaje

- Uso obligatorio de protección de piso (tapete, jebe, canaleta).
- No se permite fijar estructuras a muros, techos, pisos ni mobiliario.
- No se permiten trabajos de carpintería o pintura dentro del salón.
- Altura máxima de estructuras: 2.50 mt.
- Todos los materiales deben estar previamente desinfectados e inventariados.
- El personal debe contar con EPP, plan de emergencia y SCTR.
- No se permite el uso de cinta adhesiva como único sistema de protección de pisos.

6. Desmontaje 2 de septiembre, 2026

De 20:00 hrs o una vez terminado el congreso, previa autorización de la organización a 23:00 hrs.

👉 Los materiales deberán ser retirados inmediatamente, ya que el hotel no cuenta con área de almacenamiento. Solicitudes de almacenamiento estarán sujetas a disponibilidad previa. **Por favor considere que los materiales tendrán que ser desalojados por el elevador de servicio (montacargas).**

La plataforma, para materiales grandes y/o pesados, ubicada en la esquina de la Calle de Av. Juárez y Revillagigedo. Medidas de 5.00 x 3.00m, y altura de 2.40 mts. con capacidad de carga de 2,000 kg, **estará disponible de 23:00 a 00:00.**

Adjuntamos:

- Plano de distribución de stands.
- Políticas de uso de proveedores del Hilton Reforma (Carta responsiva). Favor de leer cuidadosamente el documento y enviarlo firmado antes del **17 de agosto**, 2026.
- Puntos de anclaje y manual de uso de anclajes.

Agradecemos mucho su colaboración y quedamos atentos a recibir la información solicitada lo antes posible.